



Plano de Melhoria 24-25

Agrupamento de Escolas D. Sancho II, Alijó

Índice

INTRODUÇÃO.....	2
TEMA 1: DIREÇÃO E LIDERANÇA.....	4
TEMA 2: SERVIÇOS E INFRAESTRUTURAS.....	7
TEMA 3: PROCESSO PEDAGÓGICO E SUCESSO EDUCATIVO	11
TEMA 4: AMBIENTE E SEGURANÇA	14
TEMA 5: DISCIPLINA.....	18
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO GERAL	23

Plano de Melhoria 24-25

Introdução

O presente Plano de Melhoria do Agrupamento de Escolas D. Sancho II foi elaborado com base nos resultados do Relatório de Autoavaliação 2023/2024, em conformidade com o disposto na **Lei n.º 31/2002, de 20 de dezembro**, que estabelece o regime jurídico da autoavaliação das escolas e agrupamentos de escolas públicas. Este enquadramento legal reforça a importância de um processo contínuo e participativo de avaliação e melhoria, com o objetivo de garantir a qualidade do serviço educativo prestado e promover a equidade e inclusão na educação.

Além disso, o plano reflete as diretrizes do **Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho**, que regulamenta a gestão e autonomia das escolas, enfatizando a necessidade de um planeamento estratégico que alinhe o Projeto Educativo do Agrupamento (PEA) às necessidades diagnosticadas pela comunidade educativa. A autoavaliação, enquanto ferramenta essencial de monitorização e regulação, visa identificar os pontos fortes e as áreas de melhoria, possibilitando uma intervenção mais eficaz e orientada para resultados.

No contexto atual, em que as escolas enfrentam desafios como a inclusão, a inovação pedagógica e a gestão da diversidade, o agrupamento assume o compromisso de alinhar as suas práticas às prioridades definidas no **Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho**, que estabelece o regime jurídico da educação inclusiva, promovendo estratégias pedagógicas diferenciadas, a personalização do ensino e a construção de um ambiente educativo que respeite as especificidades de cada aluno.

Assim, o Plano de Melhoria foi concebido com o propósito de:

- Responder às fragilidades e potencialidades identificadas no Relatório de Autoavaliação;
- Reforçar os objetivos estratégicos definidos no Projeto Educativo do Agrupamento;
- Garantir a articulação entre as dimensões pedagógica, organizacional e relacional do agrupamento.

Este documento organiza-se em cinco eixos prioritários:

1. Direção e Liderança;

2. Serviços e Infraestruturas;
3. Processo Pedagógico e Sucesso Educativo;
4. Ambiente e Segurança;
5. Disciplina.

Cada eixo é estruturado com objetivos específicos, ações concretas, responsáveis, recursos necessários e indicadores de avaliação, de modo a garantir a monitorização contínua e a implementação de medidas eficazes.

A implementação deste plano visa consolidar a qualidade do ensino e da organização escolar, com base nos valores de equidade, participação e excelência, assegurando que o agrupamento esteja preparado para enfrentar os desafios de um sistema educativo inclusivo e inovador.

Tema 1: Direção e Liderança

Aspetos a Melhorar:

- Necessidade de reforçar a comunicação entre a direção e a comunidade educativa (professores, alunos, encarregados de educação e assistentes operacionais).
- Envolvimento limitado da comunidade educativa no planeamento e na avaliação das ações do agrupamento.

Objetivo 1.1: Reforçar a comunicação entre a direção e a comunidade educativa

Ação 1.1.1: Criação de uma newsletter trimestral da direção

- **Descrição:** Lançar uma publicação regular (newsletter) para partilhar decisões, eventos, ações e estratégias da direção, promovendo maior transparência e envolvimento da comunidade educativa.
- **Etapas:**
 1. Estruturar o modelo da newsletter com tópicos fixos (ex.: resultados, próximas ações, destaques pedagógicos).
 2. Recolher conteúdo com os coordenadores pedagógicos e administrativos.
 3. Divulgar a newsletter em formato digital (site, email).
- **Cronograma:**
 - Primeira edição: fevereiro 2025
 - Edições seguintes: abril e junho de 2025.
- **Recursos:** Ferramentas de design digital (ex.: Canva), plataforma de email, site do agrupamento.
- **Responsáveis:** Diretor e Responsável pela Newsletter
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Feedback positivo de pelo menos 50% da comunidade escolar sobre a utilidade da newsletter.

Objetivo 1.2: Melhorar a capacidade de liderança e gestão de conflitos

Ação 1.2.1: Formação em liderança

- **Descrição:** Capacitar os membros da direção em áreas de liderança e gestão de crises, para garantir uma atuação mais eficaz e assertiva em situações desafiantes.
- **Etapas:**
 1. Diagnosticar as necessidades de formação específicas da equipa diretiva.
 2. Identificar formadores ou instituições de referência (ex.: CFAE, especialistas em mediação escolar).
 3. Realizar sessões formativas presenciais e/ou online.
 4. Implementar mecanismos de avaliação do impacto das formações no desempenho da direção.
- **Cronograma:**
 - Diagnóstico e planeamento: fevereiro de 2025.
 - Realização das formações: até junho de 2025.
- **Recursos:** Formadores especializados, sala de formação e/ou plataforma digital de videoconferências, materiais didáticos.
- **Responsáveis:** Direção e CFAE.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - 80% dos membros da direção participam nas formações.
 - 80% dos participantes avaliam as formações como úteis e aplicáveis no contexto escolar.

Ação 1.2.2: Implementar o plano de combate à indisciplina e acompanhar o funcionamento do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).

- **Descrição:** Divulgar o Plano de Combate à Indisciplina do Agrupamento e o funcionamento do Gabinete de Apoio ao Aluno.
- **Etapas:**
 1. Divulgar o plano em formações internas e reuniões pedagógicas.
 2. Monitorizar a aplicação do plano (relatórios trimestrais do observatório da indisciplina) e recolher feedback para ajustes.

- **Cronograma:**
 - Divulgação do Plano de Combate à Indisciplina: setembro de 2024.
 - Monitorização do plano: janeiro, maio e julho de 2025.
- **Recursos:** Página do Agrupamento, e Office 365.
- **Responsáveis:** Diretor, diretores de turma e docentes do GAA.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - 90% dos professores e assistentes operacionais sentem-se confiantes em aplicar o plano.
 - Redução de 15% nos conflitos disciplinares reportados até junho de 2025.

Objetivo 1.3: Promover maior participação da comunidade educativa no planeamento e avaliação das ações do agrupamento

Ação 1.3.1: Criação de um sistema de recolha de sugestões online e físico

- **Descrição:** Implementar canais acessíveis para que a comunidade educativa possa enviar sugestões, críticas e ideias para o desenvolvimento do agrupamento.
- **Etapas:**
 1. Criar uma plataforma digital para submissão de sugestões (ex.: MS Forms ou ferramenta equivalente).
 2. Instalar caixas de sugestões físicas em locais estratégicos da escola.
 3. Analisar as sugestões em reuniões da direção e divulgá-las nas newsletters ou murais.
- **Cronograma:**
 - Sistema de recolha operacional até janeiro de 2025.
 - Recolha e análise trimestral das sugestões.
- **Recursos:** Plataforma digital, caixas físicas, materiais gráficos para divulgação.
- **Responsáveis:** Direção e equipa administrativa.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Pelo menos 2 sugestões recolhidas por trimestre.
 - Implementação de 40% das sugestões consideradas viáveis até junho de 2025.

Acompanhamento e Avaliação do Tema 1

Estratégias de Monitorização:

1. Inquéritos de avaliação à comunidade educativa sobre a perceção de liderança e comunicação da direção.
2. Relatórios de implementação das ações com análise dos indicadores definidos.

Indicadores Globais de Sucesso:

- Aumento da perceção positiva sobre a liderança e comunicação da direção em pelo menos 10%.
- Participação de 50% ou mais da comunidade educativa nas ações de comunicação e planeamento propostas.
- Redução de 10% nas situações de conflito não resolvidas pela direção.

Este plano do **Tema 1** foi concebido para fortalecer a liderança, a comunicação e o envolvimento da direção, promovendo um ambiente escolar mais colaborativo, transparente e eficaz.

Tema 2: Serviços e Infraestruturas

Aspetos a Melhorar:

- Qualidade e gestão dos serviços de apoio escolar, em particular da cantina e bar, que apresentam níveis de insatisfação por parte dos utilizadores.
- Subutilização da biblioteca escolar e outros espaços de aprendizagem, com impacto limitado no apoio pedagógico e nas atividades dos alunos.
- Necessidade de melhorias na organização e manutenção dos espaços escolares, incluindo recreios, sanitários e áreas de convívio.

Objetivo 2.1: Melhorar a qualidade e gestão dos serviços de apoio escolar

Ação 2.1.1: Diversificar o serviço de bufete e as ementas das cantinas

- **Descrição:** Procurar encontrar formas diferentes de disponibilizar bens alimentares aos alunos no serviço de bufete, e diversificação das ementas escolares
- **Etapas:**
 1. Analisar formas diferentes de disponibilização de bens alimentares no bufete

2. Implementar ajustes nas ementas e procedimentos, com foco em refeições saudáveis e de qualidade.
 3. Divulgar os resultados das melhorias implementadas à comunidade escolar.
- **Cronograma:**
 - Implementar uma diversificação no bufete: até fevereiro de 2025.
 - Avaliação em junho de 2025.
 - **Recursos:** Financeiros e inquéritos digitais (microsoft forms)
 - **Responsáveis:** Direção, ASE e equipa de autoavaliação.
 - **Indicadores de Sucesso:**
 - Aumento de 10% na satisfação geral com os serviços da cantina e bar.

Objetivo 2.2: Aumentar a utilização da biblioteca e da sala de estudo

Ação 2.2.1: Promover a utilização e frequência das Bibliotecas Escolares

- **Descrição:** Promover atividades regulares e eventos nas diversas bibliotecas escolares, transformando-as em espaços dinâmicos e atrativos para os alunos e professores.
- **Etapas:**
 1. Planear atividades conjuntas entre as bibliotecas escolares e outros clubes e projetos do agrupamento.
 2. Divulgar as atividades das bibliotecas escolares através de cartazes, das redes sociais e anúncios em sala de aula.
 3. Recolher feedback dos utilizadores.
- **Cronograma:**
 - Planeamento: setembro de 2024 (PAA) e ao longo do ano letivo.
 - Primeiras atividades: outubro de 2024.
- **Recursos:** Orçamento para aquisição de livros e materiais promocionais, parceria com departamentos curriculares, projetos e clubes.
- **Responsáveis:** Professora Bibliotecária e docentes da equipa da biblioteca.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Participação de pelo menos 20% dos alunos em eventos da biblioteca.

Ação 2.2.2: Promover a utilização e frequência da Sala de Estudo (escola sede)

- **Descrição:** Promover atividades regulares e eventos na sala de estudo, transformando-a num espaço dinâmico e atrativo para os alunos e professores.
- **Etapas:**
 1. Planear atividades conjuntas com outros clubes e projetos do agrupamento.
 2. Divulgar as atividades da sala de estudo através de cartazes e de anúncios em sala de aula.
 3. Monitorizar a frequência da recolher feedback dos utilizadores.
- **Cronograma:**
 - Planeamento: setembro de 2024 (PAA) e ao longo do ano letivo.
 - Primeiras atividades: outubro de 2024.
- **Recursos:** mudança da localização da sala, parceria com departamentos curriculares, projetos, clubes e conselhos de turma.
- **Responsáveis:** Coordenadora da sala de estudo e docentes da equipa da sala de estudo.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Aumento de 10% na frequência de alunos entre períodos letivos.

Objetivo 2.3: Melhorar a organização e manutenção dos espaços escolares

Ação 2.3.1: Diagnóstico das condições dos espaços escolares

- **Descrição:** Realizar uma avaliação dos espaços escolares (salas de aula, recreios, sanitários e áreas comuns), identificando problemas e necessidades prioritárias.
- **Etapas:**
 1. Fazer o levantamento das necessidades de intervenção e melhoria dos espaços escolares, juntos dos diferentes
 2. Inspeccionar os espaços e documentar as condições observadas.
 3. Elaborar um relatório com as prioridades de intervenção.
- **Cronograma:**
 - Levantamento das necessidades em setembro/outubro de 2024.

- Realização das melhorias solicitadas ao longo do ano letivo, de acordo com a disponibilidade financeira.
- **Recursos:** Formulários de registo de necessidades
- **Responsáveis:** Diretor e sua equipa, coordenadores e responsáveis de estabelecimento.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Implementação de pelo menos 20% das intervenções identificadas até junho de 2025.

Ação 2.3.2: Projeto “Espaços de Convívio” – Revitalização de áreas comuns

- **Descrição:** Reorganizar e revitalizar os espaços de convívio (recreios, áreas de descanso, pátios), tornando-os mais funcionais e atrativos para alunos e professores.
- **Etapas:**
 1. Identificar áreas comuns que necessitam de melhorias.
 2. Envolver os alunos na conceção e decoração das áreas (ex.: pintura de murais, criação de jardins).
 3. Implementar melhorias físicas, como instalação de bancos, mesas e sombras.
- **Cronograma:**
 - Primeiras ações de revitalização em abril de 2025.
- **Recursos:** Parcerias com autarquias, materiais de construção, apoio de empresas locais.
- **Responsáveis:** Direção, equipa de manutenção e associação de estudantes.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Feedback positivo de 75% dos alunos sobre os espaços revitalizados.
 - Aumento do uso dos espaços comuns durante os intervalos.

Acompanhamento e Avaliação do Tema 2

Estratégias de Monitorização:

1. **Inquéritos de Satisfação:** Aplicar questionários para avaliar os serviços (cantina, bar, biblioteca) e a perceção sobre os espaços escolares.
2. **Observação Direta:** Monitorizar o uso e o estado dos espaços revitalizados pela equipa de manutenção e coordenação.

Indicadores Globais de Sucesso:

- Melhoria de 10% na satisfação geral com os serviços de apoio escolar (avaliado por inquéritos).
- Aumento da frequência e uso regular dos espaços escolares revitalizados em pelo menos 10%.

Este plano para o **Tema 2** visa assegurar serviços de apoio escolar de qualidade, promover a utilização de espaços educativos e garantir que a organização e infraestrutura do agrupamento atendam às necessidades da comunidade escolar.

Tema 3: Processo Pedagógico e Sucesso Educativo

Aspetos a Melhorar:

- Uso limitado de tecnologias em sala de aula, dificultando a inovação pedagógica e o envolvimento dos alunos.
- Necessidade de maior articulação entre as atividades pedagógicas e extracurriculares para reforçar aprendizagens e competências.
- Participação reduzida de alunos em clubes, projetos e outras iniciativas.

Objetivo 3.1: Potenciar o uso de tecnologias no ensino e aprendizagem

Ação 3.1.1: Realização de workshops de capacitação tecnológica para os docentes

- **Descrição:** Organizar formações práticas sobre ferramentas tecnológicas que promovam metodologias ativas e interativas em sala de aula.
- **Etapas:**
 1. Diagnosticar as necessidades tecnológicas dos docentes, através de um inquérito inicial.
 2. Selecionar ferramentas relevantes (ex.: Ms Teams, Kahoot, Canva, ferramentas de realidade aumentada).
 3. Programar workshops regulares, com foco em aplicação prática e partilha de boas práticas entre docentes.
 4. Acompanhar a implementação das tecnologias nas aulas, através de observações e partilhas pedagógicas.

- **Cronograma:**
 - Diagnóstico: dezembro de 2024 a janeiro de 2025.
 - Workshops: fevereiro a maio de 2025.
- **Recursos:** Formadores especializados, equipamentos tecnológicos (computadores, tablets, internet).
- **Responsáveis:** Equipa de Desenvolvimento Digital e CFAE.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - 60% dos docentes utilizam ferramentas tecnológicas regularmente nas suas aulas.
 - Aumento do envolvimento dos alunos em 20% (avaliado por feedback dos próprios e observação em sala).

Objetivo 3.2: Articular as atividades pedagógicas e extracurriculares

Ação 3.2.1: Construção de Plano Anual de Atividades (PAA) articulado

- **Descrição:** Realização de atividades articuladas entre vários grupos disciplinares, disciplinas e clubes e/ou projetos com os objetivos do Projeto Educativo do Agrupamento.
- **Etapas:**
 1. Avaliar o impacto e a participação nas atividades do PAA anterior.
 2. Priorizar atividades que estejam diretamente ligadas ao reforço das aprendizagens e ao desenvolvimento de competências.
- **Cronograma:**
 - Construção inicial do PAA até ao início de outubro de 2024.
 - Atualização do PAA ao longo do ano letivo
- **Recursos:** Relatórios do PAA.
- **Responsáveis:** Conselho Pedagógico e Coordenação do PAA.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Maior alinhamento das atividades com as metas pedagógicas do agrupamento, avaliado por questionários de feedback.

Ação 3.2.2: Planeamento de projetos interdisciplinares envolvendo diferentes disciplinas e clubes

- **Descrição:** Promover projetos interdisciplinares que envolvam conteúdos de várias disciplinas e articulem com clubes escolares, atividades extracurriculares e projetos temáticos.
- **Etapas:**
 1. Identificar oportunidades de articulação interdisciplinar (ex.: feiras de ciência, exposições artísticas, eventos culturais).
 2. Criar equipas multidisciplinares de docentes para planeamento dos projetos.
 3. Executar e divulgar os projetos em eventos escolares ou comunitários.
- **Cronograma:**
 - Planeamento: ao longo do ano letivo.
 - Implementação: ao longo do ano letivo.
- **Recursos:** Professores, recursos pedagógicos e orçamento para eventos.
- **Responsáveis:** Coordenadores dos departamentos curriculares e clubes escolares.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Realização de pelo menos dois projetos interdisciplinares de grande impacto até o final do ano letivo.
 - Feedback positivo de 80% dos alunos envolvidos nos projetos.

Objetivo 3.3: Promover maior adesão dos alunos a clubes e projetos

Ação 3.3.1: Oferecer reconhecimento formal aos alunos envolvidos em clubes e projetos

- **Descrição:** Criar um sistema de certificação e reconhecimento dos alunos que participam ativamente em clubes, incentivando o envolvimento e valorizando o seu trabalho.
- **Etapas:**
 1. Desenvolver um modelo de certificação ou menção honrosa para os alunos mais ativos.
 2. Divulgar os benefícios da participação em clubes, como competências adquiridas e destaque nos seus currículos.
 3. Realizar uma cerimónia de entrega de certificados no final do ano letivo.

- **Cronograma:**
 - Cerimónia de certificação: junho de 2025.
- **Recursos:** Modelos de certificado, espaço para o evento.
- **Responsáveis:** Diretor e sua a sua equipa e os coordenadores de clubes.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Emissão de certificados para todos os alunos inscritos em clubes.
 - Feedback positivo sobre o impacto do reconhecimento na motivação dos alunos.

Acompanhamento e Avaliação do Tema 3

Estratégias de Monitorização:

1. **Observações em sala de aula:** Avaliar a integração de tecnologias no ensino e as metodologias utilizadas pelos docentes.
2. **Inquéritos aos alunos e professores:** Recolher feedback sobre a eficácia das tecnologias, projetos interdisciplinares e clubes.
3. **Relatórios de Participação:** Monitorizar a adesão de alunos e professores às ações propostas (clubes, formações, projetos).

Indicadores Globais de Sucesso:

- Aumento da satisfação dos alunos com o processo pedagógico em pelo menos 10%.
- Utilização de tecnologias em sala de aula por 60% dos professores.
- Participação de 50% dos alunos nas atividades interdisciplinares ou clubes escolares.

Este plano para o **Tema 3** visa promover inovações pedagógicas, melhorar a articulação curricular e extracurricular e incentivar a participação ativa dos alunos, fortalecendo o sucesso educativo e a motivação.

Tema 4: Ambiente e Segurança

Aspetos a Melhorar:

- Conforto físico e funcionalidade de algumas salas de aula, sanitários e espaços comuns, incluindo recreios e áreas de convívio.

- Necessidade de maior envolvimento dos alunos na definição e implementação de melhorias no ambiente escolar.
- Fragilidades na segurança e organização dos espaços, incluindo incidentes e sensação de insegurança em momentos de maior fluxo (intervalos e entradas/saídas).
- Limpeza e manutenção de espaços escolares, frequentemente apontados como insuficientes.

Objetivo 4.1: Melhorar o conforto físico e funcionalidade das salas de aula e espaços comuns

Ação 4.1.1: Renovação e reorganização das salas de aula

- **Descrição:** Substituir gradualmente o mobiliário antigo ou inadequado, melhorar condições de iluminação e ventilação e reorganizar a disposição das salas para maior funcionalidade.
- **Etapas:**
 1. Solicitar orçamentos para aquisição de novos materiais e equipamentos.
 2. Implementar as melhorias de forma faseada, priorizando os espaços mais críticos.
 3. Recolher feedback dos utilizadores após as intervenções.
- **Cronograma:**
 - Implementação até junho de 2025.
- **Recursos:** Orçamento municipal, fornecedores de mobiliário, equipamentos de iluminação e ventilação.
- **Responsáveis:** Direção e equipa técnica.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Taxa de satisfação acima de 80% nos inquéritos realizados após as melhorias.

Objetivo 4.2: Envolver os alunos na melhoria do ambiente escolar

Ação 4.2.1: Envolver a associação de estudantes na participação ativa na gestão do ambiente escolar

- **Descrição:** Desafiar a associação de estudantes para contribuir em conjunto com os restantes alunos do agrupamento, nomeadamente na escola sede, com ideias e iniciativas para a melhoria do ambiente e da convivência na escola.
- **Etapas:**
 1. Apoiar a Associação de Estudantes na definição de um plano de atividades.

2. Reunir regularmente a associação para discutir e implementar melhorias no ambiente escolar.

- **Cronograma:**

- A Associação de Estudantes deve propor as suas Atividades no âmbito do PAA até novembro de 2024

- **Recursos:** Apoio administrativo do diretor e sua equipa, espaço para reuniões, materiais de divulgação.

- **Responsáveis:** Diretor, equipa diretiva e associação de estudantes

- **Indicadores de Sucesso:**

- Associação criada e em funcionamento até outubro de 2024.
- Implementação de pelo menos três propostas da associação no ano letivo.

Ação 4.2.2: Projetos escolares de promoção da sensibilização ambiental e envolvimento na conservação de espaços

- **Descrição:** Envolver a comunidade escolar em iniciativas que promovam a sustentabilidade ambiental, como campanhas de reciclagem, criação de hortas escolares e revitalização de áreas verdes.

- **Etapas:**

1. Identificar ações prioritárias para a sustentabilidade da escola (ex.: redução de plásticos, aumento da reciclagem).
2. Promover junto da comunidade escolar projetos para liderarem campanhas e iniciativas ambientais, e de conservação de espaços.
3. Implementar as ações de forma progressiva, monitorizando os resultados.

- **Cronograma:**

- Promoção do projeto: setembro de 2024.
- Implementação contínua ao longo do ano letivo.

- **Recursos:** Materiais para reciclagem, apoio técnico para a horta, ferramentas de jardinagem.

- **Responsáveis:** Associação de estudantes, professores e diretor e sua equipa.

- **Indicadores de Sucesso:**

- Pelo menos duas áreas verdes revitalizadas até junho de 2025.
- Aumento de 25% na quantidade de materiais reciclados na escola.

Objetivo 4.3: Reforçar a segurança e a manutenção do ambiente escolar

Ação 4.3.1: Reorganização da supervisão e vigilância nos horários de maior fluxo

- **Descrição:** Reforçar a presença de assistentes operacionais e professores em horários de maior fluxo (entradas, saídas e intervalos) para prevenir incidentes e melhorar a sensação de segurança.
- **Etapas:**
 1. Identificar os horários e locais mais críticos, com base em registos de ocorrências.
 2. Reorganizar os horários dos assistentes operacionais para maximizar a cobertura.
 3. Formar os assistentes operacionais em mediação de conflitos e gestão de incidentes.
- **Cronograma:**
 - Implementação até outubro de 2024.
- **Recursos:** Recursos humanos.
- **Responsáveis:** Diretor e sua equipa, Coordenador Operacional, coordenadores e responsáveis de estabelecimento, Escola Segura.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Redução de 20% nos incidentes reportados durante os intervalos.
 - Feedback positivo de 75% dos alunos sobre a sensação de segurança.

Ação 4.3.2: Projeto “Lixo no Lixo”

- **Descrição:** Implementar na escola sede um plano de manutenção regular e limpeza mais rigorosa dos espaços escolares, incluindo corredores, pátios e sanitários, para garantir um ambiente seguro e acolhedor.
- **Etapas:**
 1. Realizar inspeções semanais para verificar as condições de limpeza e segurança.
 2. Contratar serviços de limpeza ou reorganizar as rotinas existentes para melhorar a eficiência.
 3. Divulgar o plano de manutenção à comunidade escolar para maior responsabilização e colaboração.
- **Cronograma:**
 - Implementação: A partir de outubro de 2024.
- **Recursos:** Orçamento para limpeza, registos de inspeção.

- **Responsáveis:** Coordenadora da Cidadania e Desenvolvimento e Diretores de Turma.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Redução de 30% nas reclamações relacionadas à limpeza e segurança.
 - Inspeções semanais realizadas conforme planeado.

Acompanhamento e Avaliação do Tema 4

Estratégias de Monitorização:

1. **Inquéritos de Satisfação:** Aplicados anualmente aos alunos, professores e assistentes sobre o ambiente escolar.
2. **Observações Diretas:** Realizadas por responsáveis de supervisão durante os horários de maior fluxo.

Indicadores Globais de Sucesso:

- Aumento de 20% na satisfação geral dos alunos com o ambiente escolar.
- Redução de 25% nos incidentes registados em espaços comuns.
- Realização de 75% das ações planeadas dentro dos prazos estipulados.

Este plano para o **Tema 4** visa transformar o ambiente escolar num espaço mais seguro, funcional e atrativo, promovendo conforto, segurança e bem-estar para toda a comunidade educativa.

Tema 5: Disciplina

Aspetos a Melhorar:

- Número de ocorrências de indisciplina, com impacto no ambiente de aprendizagem e no clima escolar.
- Necessidade de maior eficácia na gestão de situações de conflito e indisciplina recorrente.
- Aumentar as ações estruturadas e contínuas para promover o respeito, a convivência pacífica e a autorregulação dos comportamentos.

Objetivo 5.1: Reduzir o número de ocorrências disciplinares

Ação 5.1.1: Ativação e reforço do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)

- **Descrição:** Garantir o funcionamento pleno do Gabinete de Apoio ao Aluno para atuar de forma proativa e eficaz nos casos de indisciplina, com protocolos claros e apoio psicopedagógico.
- **Etapas:**
 1. Promover o trabalho colaborativo entre o GAA, professores, assistentes operacionais; Serviço de Psicologia e Orientação, medida “Mente Saudável” e medida “Parentalidade Positiva”.
 2. Definir e divulgar protocolos de atuação para os diferentes níveis de indisciplina.
 3. Realizar acompanhamento individualizado de alunos com comportamentos reincidentes.
- **Cronograma:**
 - Implementação plena: outubro de 2024.
- **Recursos:** Sala dedicada, psicólogos escolares, técnicas das medidas “Mente Saudável” e “Parentalidade Positiva”, materiais pedagógicos para mediação.
- **Responsáveis:** Diretor e sua equipa, coordenadora do GAA
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Redução de 20% no número de ocorrências disciplinares registadas até o final do ano letivo.
 - 80% de resoluções eficazes, com impacto positivo na reincidência dos comportamentos.

Ação 5.1.2: Criação de um sistema de gestão de ocorrências disciplinares

- **Descrição:** Implementar um sistema digital ou físico para registar e monitorizar ocorrências disciplinares, facilitando a análise de padrões e o planeamento de intervenções.
- **Etapas:**
 1. Desenvolver uma plataforma de registo simples e acessível (ex.: MS Forms ou software dedicado).
 2. Capacitar professores e assistentes operacionais para o uso do sistema.
 3. Analisar os dados trimestralmente para identificar padrões de comportamento.
- **Cronograma:**

- Sistema em funcionamento até novembro de 2024.
- **Recursos:** Plataforma digital, sessões de capacitação.
- **Responsáveis:** Direção e coordenadores pedagógicos.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Redução de 15% nas ocorrências em espaços e horários específicos (ex.: intervalos e recreios).
 - Análises trimestrais realizadas e partilhadas com a equipa pedagógica.

Objetivo 5.2: Promover a tranquilidade e o respeito em sala de aula

Ação 5.2.1: Formação para professores sobre gestão de sala de aula e práticas restaurativas

- **Descrição:** Capacitar os docentes em estratégias de gestão de sala de aula e mediação de conflitos, promovendo uma abordagem restaurativa e preventiva.
- **Etapas:**
 1. Identificar necessidades de formação através de inquéritos aos docentes.
 2. Organizar sessões de formação com especialistas em práticas restaurativas e gestão de conflitos.
 3. Acompanhar a implementação das estratégias em sala de aula.
- **Cronograma:**
 - Realizar a formação até ao final do ano letivo, de acordo com a disponibilização por parte do CFAE.
- **Recursos:** Formadores especializados, materiais pedagógicos.
- **Responsáveis:** Direção e CFAE.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - 80% dos professores afirmam sentir-se mais preparados para gerir a sala de aula.
 - Redução de 10% nas interrupções em aula devido a conflitos ou comportamentos disruptivos.

Ação 5.2.2: Realização de campanhas de sensibilização sobre convivência e respeito

- **Descrição:** Organizar ações regulares para sensibilizar os alunos sobre a importância do respeito mútuo, da convivência pacífica e do cumprimento das regras escolares.

- **Etapas:**
 1. Criar materiais informativos (cartazes, vídeos, guias) sobre convivência e cidadania.
 2. Promover palestras e debates com especialistas em convivência escolar e direitos humanos.
 3. Realizar atividades práticas, como dramatizações e dinâmicas de grupo.
- **Cronograma:**
 - Ações contínuas ao longo do ano letivo.
- **Recursos:** Materiais gráficos, especialistas convidados, apoio de psicólogos escolares.
- **Responsáveis:** Diretor e sua equipa, Medidas “Mente Saudável” e “Parentalidade Positiva”, Coordenadora da Cidadania e Desenvolvimento.
- **Indicadores de Sucesso:**
 - Aumento de 15% na perceção de respeito e tranquilidade em sala de aula, avaliado por inquéritos.

Objetivo 5.3: Gerir de forma eficaz os casos de indisciplina

Ação 5.3.1: Acompanhamento dos casos de indisciplina

- **Descrição:** Acompanhar os casos de indisciplina envolvendo famílias, professores e psicólogos.
- **Etapas:**
 1. Comunicar de forma expedita as situações de indisciplina aos encarregados de educação.
 2. Aplicar as medidas disciplinares corretivas de acordo com a gravidade da situação e reincidência, de acordo com o Plano de Ação para a Indisciplina.
 3. Monitorizar as situações de indisciplina dos alunos através do GAA.
- **Cronograma:**
 - Ao longo do ano letivo.
- **Recursos:** Equipa do GAA, Psicólogos Escolares, Diretores de Turma.
- **Responsáveis:** Diretor, psicólogos escolares, coordenadora do GAA e professores.
- **Indicadores de Sucesso:**

- Redução de 30% o nº de alunos com situações de indisciplina registadas no GAA.
- Concluir mais de 90% das situações de indisciplina registadas no GAA.

Acompanhamento e Avaliação do Tema 5

Estratégias de Monitorização:

1. **Registo de Ocorrências:** Avaliação mensal dos dados recolhidos para identificar padrões de indisciplina e ajustar as intervenções.
2. **Inquéritos de Satisfação:** Recolha de feedback de alunos, professores e famílias sobre o impacto das ações de disciplina e convivência.
3. **Relatórios de Progresso:** Produzidos trimestralmente pelo Gabinete de Apoio ao Aluno, com análise de casos resolvidos e desafios remanescentes.

Indicadores Globais de Sucesso:

- Redução de 30% no número total de ocorrências disciplinares registadas no agrupamento.
- Aumento de 15% na perceção de tranquilidade e respeito em sala de aula.
- 90% de resoluções eficazes nos casos de indisciplina.

Este plano para o **Tema 5** promove um ambiente escolar mais disciplinado, respeitoso e propício à aprendizagem, através de ações proativas, restaurativas e colaborativas.

Acompanhamento e Avaliação Geral

O **Acompanhamento e Avaliação Geral** é uma componente essencial do Plano de Melhoria, assegurando que todas as ações propostas nos cinco eixos sejam implementadas de forma eficaz e com impacto positivo nos objetivos estabelecidos. Este processo será contínuo, participativo e baseado em evidências, envolvendo todos os intervenientes da comunidade educativa.

1. Estruturas de Acompanhamento

1.1 Equipa de Autoavaliação

- **Composição:**
 - Docentes representantes de todos os ciclos de escolaridade;
 - Representantes dos alunos;
 - Representante dos pais e encarregados de educação;
 - Representante do pessoal não docente.
- **Responsabilidades:**
 - Monitorizar a implementação das ações em cada eixo.
 - Recolher dados e feedback sobre o progresso das iniciativas.
 - Analisar indicadores de sucesso e propor ajustes nas ações.
 - Produzir o relatório e divulgá-lo à comunidade escolar.
- **Cronograma de funcionamento**
 - Elaboração de um relatório anual.
- **Objetivo:**
 - Avaliar o cumprimento dos prazos e indicadores definidos.
 - Propor soluções para problemas emergentes.

1.2 Coordenadora do Gabinete de Apoio ao Aluno

- **Responsabilidades:**
 - Monitorizar o funcionamento do GAA

- Recolher dados sobre a indisciplina.
- Coordenar e supervisionar a aplicação das medidas disciplinares.
- Produzir relatórios periódicos do funcionamento do GAA.
- **Cronograma de funcionamento**
 - Elaboração de relatórios trimestrais.
- **Objetivo:**
 - Avaliar o cumprimento dos prazos e indicadores definidos.
 - Propor soluções para problemas emergentes.
 - Garantir a articulação entre os diferentes intervenientes do plano.

1.3 Coordenadora dos Projetos

- **Responsabilidades:**
 - Monitorizar o cumprimento do PAA.
 - Produzir relatórios periódicos do cumprimento do PAA.
- **Cronograma de funcionamento**
 - Elaboração de relatórios trimestrais.
- **Objetivo:**
 - Avaliar o cumprimento das atividades previstas e indicadores definidos.
 - Garantir a articulação entre os diferentes intervenientes do PAA.

1.2 Coordenadora da Cidadania e Desenvolvimento

- **Responsabilidades:**
 - Monitorizar o cumprimento da Estratégia da Educação para a Cidadania do Agrupamento.
 - Recolher dados as atividades realizadas no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento.
 - Produzir relatórios periódicos do cumprimento da Estratégia da Educação para a Cidadania do Agrupamento.
- **Cronograma de funcionamento**

- Elaboração de relatórios trimestrais.
- **Objetivo:**
 - Coordenar as atividades de implementação dos temas previstos no documento da Estratégia da Educação para a Cidadania do Agrupamento.
 - Avaliar o cumprimento dos temas previstos no documento da Estratégia da Educação para a Cidadania do Agrupamento.
 - Garantir a articulação entre os diferentes intervenientes da Estratégia da Educação para a Cidadania do Agrupamento.

2. Instrumentos de Monitorização e Avaliação

2.1 Indicadores de Sucesso por Eixo

- **Tema 1: Direção e Liderança**
 - Percentagem de reuniões realizadas e sugestões implementadas.
 - Satisfação com a comunicação da direção (avaliada por questionários).
- **Tema 2: Serviços e Infraestruturas**
 - Aumento na satisfação com os serviços da cantina e bar.
 - Frequência na biblioteca e uso de espaços comuns revitalizados.
- **Tema 3: Processo Pedagógico e Sucesso Educativo**
 - Percentagem de docentes que utilizam tecnologias regularmente.
 - Aumento da participação em clubes e projetos interdisciplinares.
- **Tema 4: Ambiente e Segurança**
 - Taxa de satisfação com o conforto e segurança dos espaços escolares.
 - Redução de incidentes reportados em pátios e áreas comuns.
- **Tema 5: Disciplina**
 - Redução do número de ocorrências disciplinares.
 - Resolução eficaz de 80% dos conflitos reportados.

2.2 Ferramentas de Monitorização

- **Inquéritos e Questionários:**

- Aplicados a alunos, professores, encarregados de educação e assistentes operacionais para recolher perceções sobre o impacto das ações.
- Frequência: Anual para avaliação geral (autoavaliação e trimestral para o GAA, Projetos e Cidadania e Desenvolvimento após eventos específicos (ex.: formações, campanhas).
- **Relatórios de Progresso:**
 - Produzidos pela equipa de autoavaliação e coordenadoras do GAA, dos Projetos e da Cidadania e Desenvolvimento, com análise dos indicadores e propostas de melhoria.
 - Frequência: Trimestral- GAA, Projetos (PAA) e Cidadania e Desenvolvimento; Anual - Autoavaliação.
- **Registos Administrativos e Pedagógicos:**
 - Dados sobre frequência, utilização de serviços, registo de ocorrências disciplinares e participação em atividades pedagógicas e extracurriculares.
- **Observações Diretas:**
 - Realizadas por coordenadores e supervisores em sala de aula, espaços comuns e eventos, para avaliar a implementação das ações.

3. Ajustes e Reprogramações

3.1 Monitorização Contínua e Ajustes

- **Processo:**
 - A equipa de autoavaliação avaliará ações que não estejam a atingir os resultados esperados.
 - Serão propostos ajustes nas estratégias ou prazos, com validação pelo conselho geral.

3.2 Exemplos de Ajustes Potenciais:

- Caso a frequência na biblioteca não aumente conforme previsto, ajustar as campanhas de divulgação ou reformular a programação de atividades.
- Se os indicadores de indisciplina não melhorarem, reforçar o funcionamento do Gabinete de Apoio ao Aluno e intensificar campanhas de sensibilização.

4. Relatório Final

- **Conteúdo:**
 - Síntese das ações implementadas.
 - Análise dos indicadores e impacto global do plano.
 - Identificação de boas práticas e lições aprendidas.
 - Recomendações para o próximo ciclo de autoavaliação e planeamento estratégico.
- **Responsáveis:** Equipa de autoavaliação e diretor.
- **Prazo:** julho de 2025.
- **Divulgação:**
 - Apresentação em reunião do conselho geral.
 - Publicação no site do agrupamento e partilha com a comunidade educativa.

Indicadores Globais de Sucesso do Plano

1. **Envolvimento:**
 - Participação de pelo menos 70% da comunidade escolar nas ações propostas.
2. **Impacto:**
 - Melhoria de 15% na média de satisfação geral da comunidade educativa.
3. **Resultados Educativos:**
 - Aumento da taxa de sucesso escolar de acordo com o previsto nas metas previstas no projeto educativo.
4. **Clima Escolar:**
 - Redução de 20% nas ocorrências disciplinares e incidentes reportados em espaços comuns.

Este plano de **Acompanhamento e Avaliação Geral** garante uma gestão rigorosa e transparente das ações propostas, assegurando que os objetivos definidos sejam alcançados e que a comunidade educativa participe ativamente na construção de um agrupamento mais eficiente, inclusivo e inovador.